

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2016-2017

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	M.S.I. RICARDO RAFAEL ORTIZ NORIEGA
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 86
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	08DCT0011F
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2016-2017

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,495
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	295
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	429
Índice de certificación expresado en porcentaje	71.53
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	43.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	197
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	203

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Participación en: • CARRERA ESTUDIANTIL DEL 45 ANIVERSARIO DE LA DGETI.- En la que se obtuvo cuatro 1° lugares, un 2° lugar y dos 3° lugares, en las diferentes áreas. • ENCUENTRO ESTATAL DE ARTE Y CULTURA.- Resultados 3° lugar en video documental • XIX CONCURSO NACIONAL DE PROTOTIPOS 2017 ETAPA ESTATAL.- Proyecto: MERCAN´S 1er. Lugar emprendedor, Proyecto: The



WOOL´s Game 1er. Lugar didáctico, Proyecto: Virtual World 2º. Lugar didáctico y Proyecto: SODVE 2º lugar software • CONCURSOS ACADÉMICOS, DE ESPECIALIDAD Y COHETES DGETI 2017.- 2º lugar en la especialidad de soporte y mantenimiento de equipo de cómputo • IX CONCURSO DE BANDA DE GUERRA Y ESCOLTAS.- 2º lugar comandante de banda de guerra • XXVIII JUEGOS DEPORTIVOS DGETI.- 4º lugar en futbol soccer varonil.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Sin avance
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	25.55

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias que se implementaron en apego al plan de mejora continua fueron: • Fomentar iniciativas que tiendan al fortalecimiento de los aprendizajes escolares acorde a las competencias establecidas en el MCC. • Fortalecer los programas de tutorías, CONSTRUYE-T y vinculación con asociaciones civiles para seguir reduciendo el Abandono Escolar. • Establecer el programa de intervención académica para el tronco común y las asignaturas propedéuticas, dándole seguimiento y apoyo al desempeño académico con énfasis en la atención de los alumnos en riesgo de reprobación • Implementar la homogenización de la información que entrega a los padres de familia siendo constatada por tutores y jefes de grupo. • Fortalecer las competencias y habilidades técnicas, científicas soportadas en un desarrollo sustentable que promuevan la creatividad y el interés en los alumnos. • Proporcionar una formación integral a través de los diversos programas que oferta la EMS. • Fortalecer y actualizar la infraestructura y equipo necesario para la eficaz

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

En el área de Vinculación se gestionaron proyectos y convenios que permiten a los alumnos, egresados y en general a la Institución Educativa, tener una proyección local, estatal y nacional. Se concretaron convenios con diversas instituciones tanto gubernamentales como privadas, que vienen a fortalecer la aplicación y el desarrollo de programas como el MEEMS, PREVENIMSS Y SSPM, así como talleres, cursos y conferencias impartidos por la UACH, CENALTEC (de 40 alumnos que fueron capacitados, 2 de ellos lograron la contratación como resultado de su desempeño durante la capacitación), CELIDERH, ICHIJUV, COPI, Asociación de Ejecutivos de Ventas y Mercadotecnia, ANES A.C., LIBRES POR AMOR, A.C. y CRODE, con el desarrollo de las Clínicas de Especialidad para los alumnos de sexto semestre de MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, SOPORTE

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO Y PROGRAMACIÓN. Se tuvo la participación de doce proyectos en el Concurso Estatal de Prototipos logrando dos primeros lugares y dos segundos, siete proyectos pasaron por la calificación a la Etapa Nacional representando al Estado de Chihuahua en la ciudad de San Luis Potosí.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	64
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	51
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
12	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
21	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Ayudante de laboratorio

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
5	Analista o administrativo especializado
7	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
12	Jefatura de oficina
5	Prefectura
7	Secretarial
8	Mantenimiento
1	Vigilancia
1	Enfermería
2	Jefe de bibliotecas
2	Trabajo social



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Por parte del director del plantel se tomó un curso de actualización en el programa CONSTRUYE T para directivos, capacitación en "Reforzamiento de las acciones directivas en planteles de educación media superior para fortalecer la formación continua docente" y curso taller Modelo Orientación Vocacional Ocupacional (MOVO) con el objetivo de vincular a la educación básica y superior con la media superior, así mismo dio continuación a sus estudios de posgrado en el doctorado en educación. Los directivos del plantel acreditaron el curso de Funciones Directivas ofertado por la COsDAC, diplomado estatal para vinculadores de la educación media superior y MOVO. En lo que concierne a los docentes se les impartió cursos para mejorar su desempeño en el aula tales como Khan Academy, Duolingo, KAIZEN 5's, "Fortalecimiento de herramientas para la permanencia escolar", taller "Estrategias para la permanencia escolar" y acreditaciones CERTIDEMS.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 35,752,883.07
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$51,417.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$23,130.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,218,320.82
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 151,000.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$100,000.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0.00	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$478,718.56
Productos alimenticios	\$ 61,556.81
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 206,929.07
Materiales y artículos de construcción	\$ 616,398.49
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 15,357.09
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 55,960.96
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 186,518.90
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 244,714.18
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 481,172.99
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 50,272.66
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 250,845.75
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 17,140.16
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$292,714.28
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 655,547.20
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$243,914.76
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Al finalizar el semestre escolar se cita a una reunión plenaria a todos los padres de familia representantes de grupo dirigida por el director del plantel y con la participación de los jefes de departamento, se despliegan los ingresos y gastos ejercidos en el ciclo escolar anterior, así mismo se presenta el proyecto de gasto e inversión del próximo semestre solicitando a los padres firmen el acuerdo de esta manera autorizan ejercer el gasto de acuerdo al proyecto presentado.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 26 aulas, 1 laboratorio de usos múltiples, 4 talleres (Mantenimiento Industrial, Electricidad, Aire acondicionado y Refrigeración), Biblioteca, Audiovisual, Sala de lectura, sala académica, 20 anexos (áreas administrativas, pedagógicas y servicios sanitarios) y dos áreas deportivas. Se cuenta con capacidad instalada para atender dos turnos con 120 trabajadores de los cuales 51 son administrativos, 64 docentes y 7 directivos. En de seguridad e higiene se cuenta con una comisión con sus respectivas brigadas tanto como para el personal e instalaciones. Dentro del área pedagógica se cuenta con 21 equipos de proyección y 4 de audio para que los docentes puedan realizar las actividades de sus clases. El área de sala académica cuenta con 120 mts. cuadrados con la finalidad de realizar las diferentes actividades de cursos y capacitaciones especiales al personal y alumnado. Nuestra biblioteca cuenta con 5 equipos de cómputo con acceso a internet así como más de 10,000 ejemplares para realizar consultas necesarias de las asignaturas que lo requieran. Para el suministro de energía eléctrica del plantel cuenta con dos subestaciones propias que dan servicio a la institución.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Dentro de las acciones de mejoramiento de infraestructura cada semestre se realiza el proceso de repintado de los edificios que lo requieren, así como impermeabilización con productos que permiten disminuir la absorción de energía solar. Adquisición de 8 video proyectores y 12 Mini Split ubicados en 7 aulas y el audiovisual; Se realizó una compra masiva de computadoras para el centro de cómputo; Construcción 110 mts. de barda block con espacio de reja-acero así como 95 mts. de banquetta y 170 mts. de malla-acero con la finalidad de delimitar el campo de futbol americano y reconstruir los límites del plantel. Instalación de 144mts. de falso plafón en el techo del audiovisual como parte de las remodelaciones del mismo.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Habiendo sido supervisados en el mes de septiembre del 2016 por la SEMS en los 14 programas federales que conllevan la educación media superior, el pasado mes de julio recibimos las observaciones y áreas de oportunidad de mejora las cuales han sido tomadas en cuenta para el desarrollo del plan de mejora continua 2017

M.S.I. RICARDO RAFAEL ORTIZ NORIEGA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel