



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	M.S.I. RICARDO RAFAEL ORTIZ NORIEGA
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 86
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	08DCT0011F
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,553
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	346
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	290
Índice de certificación expresado en porcentaje	84.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	38.50
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	104
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	214

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Participación en: CARRERA ESTUDIANTIL "Súper Heroes" con la participación del total de los alumnos de nuevo ingreso y alumnos de tercero y quinto, ENCUENTRO ESTATAL DE ARTE Y CULTURA obteniendo un 3o. lugar en video documental, XX CONCURSO NACIONAL DE PROTOTIPOS 2018 ETAPA ESTATAL Proyecto: "+ Agua" 1er. lugar emprendedor verde, Proyecto: "ADT Solutions" 1er.





lugar emprendedor social, Proyecto: "Sabac" 2do. lugar tecnológico, Proyecto: "OrganizaT con ingles" 2do. lugar didáctico docente y Proyecto: "WRITER" 1°. lugar software docente, participación en los CONCURSOS ACADÉMICOS Y COHETES DGETI 2017, IX CONCURSO DE BANDA DE GUERRA Y ESCOLTAS 6to. lugar banda de guerra, XXIX JUEGOS DEPORTIVOS DGETI 3er. Lugar en futbol soccer varonil, 3er. lugar en beisbol y 1er. lugar en salto de longitud femenil, además de la participación del equipo de futbol soccer en la colegiada estatal 2017 obteniendo el 1er. lugar.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Con autodiagnóstico
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	24.00

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias que se implementaron en apego al plan de mejora continua fueron Fomentar iniciativas que tiendan al fortalecimiento de los aprendizajes escolares acorde a las competencias establecidas en el MCC, fortalecer los programas de tutorías, CONSTRUYE-T y convenios con asociaciones civiles como Libres por Amor con el programa Buhos CAMP y atención a alumnos con conductas de riesgo, BUSULEBA A.C. con el taller "HumanizArte", ESPERE con "Escuelas de perdón y reconciliación" con platicas y talleres dirigidos a padres y alumnos, el Tribunal Superior y la fiscalía General del Estado con la platica "Jóvenes Infractores" dirigida a la comunidad escolar en general, estos apoyos se buscaron con la finalidad de seguir reduciendo el Abandono Escolar estableciendo el programa de apoyo al desempeño académico con énfasis en la atención de los alumnos en riesgo de reprobación, implementar la homogenización de la información entrega a los padres de familia siendo constatada por tutores y jefes de grupo, fortalecer las competencias y habilidades técnicas, científicas soportadas en un desarrollo sustentable que promuevan la creatividad y el interés en los alumnos, pero sobretodo darle seguimiento a los jóvenes con necesidades de asesoría psicológica. Aunado a esto y con la finalidad de proporcionar una formación integral se brindo Activación Física a los alumnos de nuevo ingreso una hora por semana complementando los programas que oferta la EMS con actividades físicas que les permitan a los jóvenes acercarse a los diferentes deportes ofrecidos por medio de los equipos deportivos en el plantel para estas actividades se fortaleció y actualizó la infraestructura del plantel y se adquirió el equipo necesario.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

En el área de vinculación se gestionaron proyectos y convenios que permiten a los alumnos, egresados y



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

en general a la Institución Educativa, tener una proyección local, estatal, y nacional. Se concretaron convenios con diversas instituciones tanto gubernamentales como privadas, que vienen a fortalecer la aplicación y el desarrollo de programas como el de MEEMS, MOVO, APP, FORMARE, COBERTURA, MOVIMIENTOS CONTRA EL ABANDONO ESCOLAR, CONSTRUYE-T y CLÍNICAS DE ESPECIALIDAD; así como talleres, cursos y conferencias impartidos por la UACH, CECATI 102 Y 54, CELIDERH, ICHIJUV, Asociación de Ejecutivos de Ventas y Mercadotecnia, ANES A.C., LIBRES POR AMOR, A.C, CENALTEC, Facultad de Filosofía y Letras, COPI, Facultad de Ingeniería, URN, Busuleba A.C. Tribunal Superior del estado y Fiscalía Superior del estado y ESPERE (Escuelas de perdón y reconciliación).


SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de servicios no. 86
Chihuahua, Chih.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	6
Número de docentes	74
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	53
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
19	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
10	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
0	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Ayudante de laboratorio

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
6	Analista o administrativo especializado
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
12	Jefatura de oficina
5	Prefectura
7	Secretarial
9	Mantenimiento
4	Vigilancia
1	Enfermería
1	Jefe de bibliotecas
2	Trabajo social



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

La jefa de Vinculación con el sector productivo y el Director del plantel participaron en el curso taller "Funciones Directivas", impartido por CELIDERH con una duración de 60 hrs. Así mismo el Director del plantel tomo las acciones de formación y actualización realizando las actividades de curso avanzado de Construye- T "Conocer y regular las emociones" con duración de 10 hrs y dos semestres del "Doctorado en educación" con una duración de 480 hrs., en la universidad abierta de San Luis Potosí, cumpliendo las siguientes asignaturas: Seminario de Evaluación, Teoría Educativa I, Metodología de la Investigación Educativa II y Taller de Investigación Educativa I.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	3


SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de servicios no. 88
Chihuahua, Chih.



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$56,823.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$34,915.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 217,900.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 28,440.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,513,720.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Ninguno	\$0.00



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de servicios no. 86
Cihuahua, Chih.



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$433,900.12
Productos alimenticios	\$ 39,728.09
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 199,453.75
Materiales y artículos de construcción	\$ 382,016.69
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 12,384.77
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 93,582.24
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 301,822.53
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 211,192.23
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 234,245.76
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 235,566.80
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 202,291.83
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$499,000.87
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 224,021.80
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$12,039.29
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Norma o mejor práctica implementada: Manejo de la información directamente con el usuario de acuerdo al tramite en que se este trabajando, la información se consulta y maneja directamente en el sistema, no se cuenta con resguardos en dispositivos de almacenamiento y para mantener evidencia auditable de los procesos se cuenta con archivo físico bajo llave con el objetivo de mantener la privacidad y protección de los datos personales, así mismo el Sistema Integrado de Gestión de Administración Financiera (SIGAF) cuenta con el soporte y resguardo en los servidores de la SEP. Al finalizar el semestre escolar se cita a una reunión plenaria a todos los padres de familia representantes de grupo dirigida por el director del plantel y con la participación de los jefes de departamento, se despliegan los ingresos y gastos ejercidos en el ciclo escolar anterior, así mismo se presenta el proyecto de gasto e inversión del próximo semestre firmando de acuerdo los padres de familia, de esta manera autorizan ejercer el gasto de acuerdo al proyecto presentado.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS
Industrial y de servicios no. 86
Chihuahua, Chih.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 26 aulas, 1 laboratorio de usos múltiples, 6 talleres (Mantenimiento Industrial, Electricidad, Aire acondicionado y Refrigeración, Neumática, Fuentes Alternas y Soldadura), Biblioteca, Audiovisual, Sala de lectura, Sala académica, 20 anexos (áreas administrativas, pedagógicas y servicios sanitarios) dos áreas deportivas (Campo de fútbol y techumbre de usos múltiples con gradas). Se cuenta con capacidad instalada para atender dos turnos con 133 trabajadores de las cuales 53 son administrativos, 74 docentes y 6 directivos. En seguridad e higiene se cuenta con una comisión con sus respectivas brigadas tanto como para el personal e instalaciones. Dentro del área pedagógica se cuenta con 24 equipos de proyección y 4 de audio para que los docentes puedan realizar las actividades de sus clases. El centro de cómputo cuenta con 8 computadoras, la sala académica cuenta con un área de 120 mts. cuadrados con la finalidad de realizar las diferentes actividades de cursos y capacitaciones especiales al personal y alumnado. Nuestra biblioteca cuenta con 5 equipos de cómputo con acceso a internet así como más de 10,000 ejemplares para realizar consultas necesarias de las asignaturas que lo requieran. Para el suministro de energía eléctrica el plantel cuenta con dos subestaciones propias que dan servicio a la institución.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Dentro de las acciones de mejoramiento de infraestructura cada semestre se realiza el proceso de repintado de los edificios que lo requieren, así como impermeabilización con productos que permiten disminuir la absorción de energía solar. Adquisición de 3 video proyectores y 3 Mini Split ubicados en 3 aulas; se realizó una compra masiva de 20 computadoras para el centro de cómputo ubicadas en el aula 8 y destinadas al uso de la especialidad de Mantenimiento Industrial; Construcción 45 mts. de barda block con espacio de reja-acero para sustituir las rejas dañadas por vandalismo. Se participó en la convocatoria "Juntos una mejor escuela" con la finalidad de instalar un domo en la explanada principal el proyecto se encuentra aprobado y en espera de construcción, en la convocatoria "Escuelas al 100" para la rehabilitación de las instalaciones eléctricas e hidráulicas y compra de equipamiento destinado a los talleres de Mantenimiento Industrial y Fuentes Alternas de Energía misma que se encuentra en espera de aprobación. Se participó en la convocatoria del programa PAGEES solicitando la reinstalación eléctrica del taller de Mantenimiento Industrial en la cual no fuimos beneficiados como plantel.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Habiendo sido supervisados en el mes de septiembre 2016 por la SEMS en los 14 programas federales que conllevan la educación media superior, se trabajó en las áreas de oportunidad de mejora tales como: Construye-T, Yo No Abandono, Becas SEMS (obteniendo un 27% en estas becas con respecto al total de solicitudes), Becas por otro tipo de apoyo (becas propias del plantel en las cuales se obtuvo un incremento del 6% con respecto al ciclo anterior) estableciendo proyectos en el plan de mejora continua 2017 con la finalidad de disminuir el indicador de abandono escolar y aumentar el de aprovechamiento, dando como resultado los trabajos de mejora y vinculación establecidos en el presente documento.

M.S.I. RICARDO RAFAEL ORTIZ NORIEGA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel