



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

Datos del plantel

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del (de la) Director(a) | M.S.I. RICARDO RAFAEL ORTIZ NORIEGA |
| Nombre del Plantel | CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 86 |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | 08DCT0011F |
| Dependencia Normativa | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL |
| Subsistema coordinador | DGETI |
| Periodo que informa | 2015-2016 |



I. Situación académica

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Matrícula | |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | 1,549 |
| Egresados | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | 226 |
| Índice de certificación y titulación | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 246 |
| Índice de certificación expresado en porcentaje | 70.40 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico) | 19.10 |
| Becas | |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría | 162 |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | 176 |

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Encuentro estatal de arte y cultura DGETI 2016, tercer lugar en canto, dos primeros lugares y un tercer lugar en concurso estatal de prototipos 2016 y participación en el nacional, participación en todas las áreas en concurso estatal académico 2016. Primer y tercer lugar en estatal de ajedrez ISSSTE 2016.

EL PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone



en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya. | |
| Nivel del SNB o padrón de calidad | Nivel IV |
| Abandono escolar | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | 35.20 |

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Una de las principales estrategias fue la del desarrollo en los jóvenes del sentido de pertenencia a la institución, y del involucramiento a los padres por medio de actividades dentro de la escuela y la integración con la comunidad en general. Así como el seguimiento de los programas Construye T y el uso de la caja de herramientas del movimiento contra el abandono escolar, siendo el trabajo de tutorías grupales el de mayor impacto.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

En el área de vinculación se gestionaron proyectos y convenios que permiten a los jóvenes y a la institución tener una proyección Local, Estatal, Nacional e Internacional. Entre ellos están los siguientes: Se concretaron convenios con diversas instituciones gubernamentales en los proyectos de: MEEMS, PrevenImss (JuvenIMSS), seguridad pública municipal con los talleres, pláticas y conferencias. Con el sector productivo y privado en cursos y talleres como: UACH, CENALTEC, CRODE y CELIDERH. Se gestionaron cursos de actualización para docentes y administrativos con CELIDERH y CNAD (filosofía kaizen 5's).





II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Número de directivos | 8 |
| Número de docentes | 58 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 46 |
| Otros | 0 |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Cargas horarias | Funciones que realiza |
|----------|---------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Coordinación de actividades académicas |
| 1 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Coordinación de actividades académicas |
| 3 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Coordinación de actividades académicas |
| 3 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Coordinación de actividades académicas |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Dirección de plantel y docencia frente a grupo |
| 7 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Docencia frente a grupo |
| 12 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Docencia frente a grupo |
| 16 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Docencia frente a grupo |
| 12 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a grupo |
| 3 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 3 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Subdirección escolar con grupo |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan |
|----------|-----------------------------------------|
| 1 | Almacén |
| 5 | Analista o administrativo especializado |
| 9 | Jefatura de oficina |
| 4 | Prefectura |
| 8 | Secretarial |
| 5 | Conserje |
| 2 | Mantenimiento |
| 1 | Mensajero |
| 1 | Vigilancia |
| 1 | Bibliotecas |



| | |
|----------|-----------------------|
| 1 | Computación |
| 1 | Dibujo |
| 1 | Enfermería |
| 2 | Trabajo social |
| 4 | Otras |

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Directivos: Desarrollo de competencias directivas Docentes: Liderazgo en el aula, PROFORDEMS, CERTIDEMS, Curso de preparación para mejorar los resultados de prueba ENLACE, Curso Propedéutico, Cursos de actualización docente. Administrativos: Filosofía Kaizen basado en 5's

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Plazas docentes concursadas | |
| Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente | 1 |





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar | |
| Presupuesto | \$ 36,126,466.18 |
| Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados | |
| Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios | \$ 0.00 |
| Exámenes (extraordinarios) | \$41,006.00 |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales | \$18,585.00 |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | \$ 0.00 |
| Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia) | |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel | \$ 0.00 |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento | \$ 35,765.07 |
| Cuotas de cooperación voluntaria | \$ 3,276,440.00 |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria | \$ 129,784.00 |
| Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas) | |
| Monto | \$ 2,379.18 |
| Otros apoyos económicos | |
| Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo | \$0.00 |
| ninguno | \$0.00 |





| Gasto por materiales y suministros | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza | \$380,704.48 |
| Productos alimenticios | \$ 53,469.45 |
| Herramientas, refacciones y accesorios | \$ 104,276.50 |
| Materiales y artículos de construcción | \$ 272,701.81 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 16,043.78 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 65,532.68 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos | \$ 168,629.51 |
| Otros gastos por materiales y suministros | \$ 2,986.60 |
| Gastos por servicios generales | |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.) | \$ 136,990.54 |
| Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios | \$ 509,035.91 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 37,491.10 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | \$ 36,742.44 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información | \$ 26,826.16 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.) | \$323,264.54 |
| Otros gastos por servicios generales | \$0.00 |
| Gasto en bienes muebles e inmuebles | |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 358,202.55 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles | \$70,711.90 |
| Gasto en obras públicas | |
| Obras públicas por contrato | \$ 0.00 |
| Otros gastos en obras públicas | \$ 0.00 |

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Al final de cada semestre escolar se reúnen todos los representantes de grupo y jefes de departamento, la reunión es dirigida por el director del plantel, en esta se presenta a los padres de familia los gastos ejercidos en el ciclo escolar anterior, así como el proyecto de gasto e inversión del próximo semestre. Una vez terminada la reunión los padres firman el acuerdo, autorizando de esta manera ejercer el gasto de acuerdo al proyecto presentado.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con edificio administrativo, 26 aulas, 4 secciones de baños para los alumnos, talleres de mantenimiento, electricidad, refrigeración, neumática e hidráulica, y un centro de cómputo con 8 aulas; canchas deportivas, explanada, cafetería y áreas comunes. Relativo a la situación de seguridad e higiene se cuenta con aire lavado en la mayoría de los espacios, una comisión de seguridad e higiene en el plantel con sus respectivas brigadas tanto como para el personal e instalaciones. Dentro del área pedagógica se cuenta con 12 equipos de proyección y 4 de audio con lo que los docentes pueden realizar las actividades de sus clases. El área de sala académica cuenta con 120 metros cuadrados con la finalidad de realizar las diferentes actividades de cursos así como capacitaciones especiales al alumnado. Nuestra biblioteca cuenta con 5 equipos de cómputo con acceso a internet así como 10,000 ejemplares para realizar las consultas necesarias de las asignaturas que lo requieran. Para el suministro de energía eléctrica el plantel cuenta con dos subestaciones propias que dan servicio a la institución.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Dentro de las acciones de mejoramiento de infraestructura cada semestre se realiza el proceso de repintado de los edificios que lo requieren, así como impermeabilización de los mismos con productos que permiten disminuir la absorción de energía solar. También, la división de servicios eléctricos en nuestra institución tiene prioridad al realizar la conexión balanceada de las dos subestaciones eléctricas con las que cuenta el plantel permitiendo una disminución de los factores de demanda de las mismas, alargando con ella su vida útil. Dentro del rubro de conectividad el plantel cuenta con cuatro líneas telefónicas que dan servicio a toda la institución a través de un conmutador central, además se cuenta con dos servidores de conexión a internet en el área administrativa, biblioteca y algunas de nuestras aulas., en este rubro el centro de computo cuenta con dos enlaces de 25 Mbps y una conexión de red SCT la cual opera a través de cable coaxial a una velocidad de 10 Mbps (México conectado). Se adquirieron dos Generadores eólicos (uno comprado y el otro por donación). Instalación del dispositivo meteorológico (UACH). Desincorporación de bienes (camión, pick up y mas de 400 mesa bancos). Se gestiono la donación de cerca de tres mil metros cúbicos de material para compactación del campo. Se cambiaron los servicios de internet del área administrativa de DSL a un servicio simétrico dedicado (Fibra Óptica). Se realizó una compra masiva de equipo de computo para el aula de ingles (aula 5 del centro de computo).



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

M.S.I. RICARDO RAFAEL ORTIZ NORIEGA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

